



Skjåk kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse etter anskaffingsforskrifta del I og del III

RAMMEAVTALE FOR INNLEIGE AV BARNEHAGEPERSONELL

Skjåkspira barnehage og Dønfoss naturbarnehage



Innhold

Nøkkelopplysningar	3
1 Oppdragsgjevar og føremål	5
1.1 Omfang og verdi	5
1.2 Avtaleperiode.....	5
1.3 Oppdeling av anskaffinga.....	5
2 Konkurransen og regelverket	5
2.1 ESPD	6
2.2 Framdrift.....	6
2.3 Spørsmål, rettingar og tilleggsopplysningar	6
2.4 Levering av tilbod og vedståingsfrist	6
2.5 Kostnader, innsyn og teieplikt	6
2.6 Klima og miljø.....	7
3 Kvalifikasjonskrav til leverandøren.....	7
3.1 Støtte frå andre verksemdar og underleverandørar.....	7
4 Rammeavtale, rangering og avrop.....	7
4.1 Fordelingsnøkkel.....	7
4.2 Innhald i avropsførespurnaden	8
5 Krav til personellet	8
5.1 Pedagog / barnehagelærar	8
5.2 Barne- og ungdomsarbeidar.....	8
5.3 Felles krav.....	9
6 Krav til tilbodet	9
7 Tildelingskriterium og evaluering	9
7.1 Pris	10
7.2 Leveringssikkerheit og kapasitet	10
7.3 Kvalitetssikring av personell og oppfølging	10
7.4 Poengskala for kvalitet.....	10
8 Offentlegheit og teieplikt	11
9 Kontraktsvilkår	11
9.1 Lovleg grunnlag for innleige.....	11
9.2 Førebygging av sosial dumping og arbeidslivskriminalitet	11
Vedlegg 1 – Tilbodsbrev	13
Atterhald og avvik.....	13
Vedlegg 2 – Prisskjema	14
Vedlegg 3 – Leveringssikkerheit og kvalitetssikring	15
Del A – Leveringssikkerheit og kapasitet	15



Del B – Kvalitetssikring av personell og oppfølging	15
Vedlegg 4 – Kravspesifikasjon for personell.....	17
Vedlegg 5 – Rammeavtale	18
1 Partane og avtalen.....	18
2 Kontraktsdokument og rangordning	18
3 Omfang og maksimal verdi	18
4 Avtaleperiode og opsjonar	18
5 Rangering og avrop	18
6 Pris og prisregulering	19
7 Fakturering og betaling	19
8 Leverandøren sitt arbeidsgjevaransvar	19
9 Lovleg innleige, likebehandling og opplysningsplikt.....	19
10 Førebygging av sosial dumping – lønns- og arbeidsvilkår, kontroll og sanksjonar.....	19
11 Krav til personellet og dokumentasjon	20
12 Gjennomføring, kontinuitet og fråvær	20
13 Arbeidsstad, arbeidstid og HMS	20
14 Teieplikt, personvern og informasjonstryggleik.....	20
15 Klima og miljø.....	20
16 Underleverandørar og overføring av avtalen	20
17 Mislighald	21
18 Oppseiing og bortfall av behov	21
19 Lovval og tvistar.....	21
20 Signaturar	21
Vedlegg 6 – Avropsskjema.....	22
Kommunen si avropsstadfesting.....	23

Nøkkelopplysningar

Opplysning	Innhald
Oppdragsgjevar	Skjåk kommune
Anskaffing	Rammeavtale for innleige av barnehagepersonell
Personellkategoriar	Pedagog/barnehagelærar og barne- og ungdomsarbeidar
Prosedyre	Open anbodskonkurranse



Regelverk	Lov om offentlege anskaffingar og anskaffingsforskrifta del I og del III
CPV	79620000 – Supply services of personnel including temporary staff
Estimert verdi	Ca. kr 4 000 000 ekskl. mva. for heile avtaleperioden inkl. opsjonar
Maksimal verdi	Kr 5 000 000 ekskl. mva. samla for rammeavtalen
Avtaleperiode	2 år + opsjon 1 år + opsjon 1 år
Tal leverandørar	Inntil tre parallelle rammeavtaleleverandørar
Fordeling av avrop	Rangering 1–3, jf. punkt 4
Tilbudsfrist	Sjå kunngjeringa i Doffin/KGV
Vedståingsfrist	90 dagar rekna frå tilbudsfristen
Kontaktperson	Konsulent anskaffingar, Skjåk kommune – Grethe Sperstad, grethe.sperstad@skjaak.kommune.no



1 Oppdragsgjevar og føremål

Skjåk kommune har to kommunale barnehagar: Skjåkspira barnehage og Dønfoss naturbarnehage. Kommunen har gjennom året varierende behov for mellombels bemanning ved mellom anna sjukefråvær, permisjonar, vakansar, rekrutteringsperiodar og andre tidsavgrensa bemanningsbehov.

Føremålet med anskaffinga er å etablere ei rammeavtale som sikrar kommunen rask og føreseieleg tilgang på kvalifisert barnehagepersonell, samstundes som kommunen tek vare på krava til kvalitet, kontinuitet og lovleg innleige.

Rammeavtalen omfattar innleige av pedagog/barnehagelærar og barne- og ungdomsarbeidar. Dei innleigde skal kunne nyttast i begge dei kommunale barnehagane og på ulike avdelingar etter behov.

1.1 Omfang og verdi

Estimert samla verdi for heile avtaleperioden, inkludert opsjonar, er ca. kr 4 000 000 ekskl. mva. Estimert er basert på eit forventa, men usikkert behov og inneber inga kjøpsplikt eller garantert minsteomsetning.

Maksimal samla verdi for rammeavtalen er kr 5 000 000 ekskl. mva. Når den maksimale verdien er nådd, kan det ikkje gjerast nye avrop under rammeavtalen, sjølv om avtaleperioden ikkje er utløpt.

Det faktiske uttaket kan bli vesentleg lågare enn estimert verdi. Behovet vil variere gjennom avtaleperioden og mellom personellkategoriane.

Det er venta at dei fleste avropa vil ha ei varigheit på minst tre månader. Kortare avrop kan likevel vere aktuelt ved sjukefråvær eller andre tidsavgrensa og lovlege bemanningsbehov.

Tilrettelegging av bustad

Skjåk kommune kan ved behov vere behjelpelig med å formidle kontakt og leggje til rette for å finne eigna bustad til innleigd personell. Dette inneber ikkje at kommunen garanterer tilgang på bustad eller dekkjer kostnader knytte til leige, straum eller andre buutgifter. Leverandøren har det fulle ansvaret for å sikre nødvendig innkvartering og dekkje tilhøyrande kostnader, med mindre anna er særskilt avtalt skriftleg.

1.2 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjeld i to år frå kontraktsstart. Skjåk kommune har einsidig opsjon på å forlengje avtalen med eitt år + eitt år. Maksimal avtaleperiode er fire år. Opsjonen blir løyst ut skriftleg før gjeldande avtaleperiode går ut.

1.3 Oppdeling av anskaffinga

Anskaffinga blir ikkje delt i delkontraktar. Leverandøren skal kunne levere begge personellkategoriar. Kommunen har vurdert at ein samla rammeavtale gir ei enklare og meir effektiv avropsordning, og at personellkategoriane normalt blir leverte av den same marknaden for bemanningstenester. Kravet må sjåast i samanheng med at kommunen vil inngå parallelle rammeavtarar med inntil tre leverandørar.

2 Konkurransen og regelverket

Anskaffinga blir gjennomført som open anbodskonkurranse etter lov om offentlege anskaffingar og anskaffingsforskrifta del I og del III. Alle interesserte leverandørar kan levere tilbod. Det er ikkje høve til å forhandle om tilboda etter tilbudsfristen.

Konkurransen blir kunngjord i Doffin og TED. All kommunikasjon i konkurransen skal skje elektronisk gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) som er oppgitt i kunngjeringa.

2.1 ESPD

Leverandøren skal levere europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) saman med tilbodet. ESPD fungerer som førebels dokumentasjon på at kvalifikasjonskrava er oppfylte og at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar. Før tildeling vil kommunen krevje nødvendig oppdatert dokumentasjon frå leverandørane som skal få rammeavtale.

2.2 Framdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjering	19.10.2026
Frist for spørsmål	13.11.2026
Tilbudsfrist	20.11.2026 kl.12:00
Evaluering og kontroll av dokumentasjon	Veke 48 og 49
Melding om tildeling	Veke 50
Karensperiode	I samsvar med gjeldande regelverk
Kontraktsinngåing	Etter utløpet av karensperioden
Avtalestart	Som oppgitt ved kontraktsinngåing

Datoane kan bli endra. Eventuelle endringar blir kommuniserte likt til alle leverandørar gjennom KGV.

Det blir halde digitalt informasjonsmøte via Teams 27.10.2026 kl. 10:00. Påmelding skal sendast til grethe.sperstad@skjaak.kommune.no innan 26.10.2026 kl.14:00. Teams-lenkje blir send til dei påmelde deltakarane. Opplysningar frå møtet som kan ha betydning for konkurransen, blir publiserte skriftleg og gjorde tilgjengelege for alle leverandørar gjennom KGV. Munnlege opplysningar gitt i møtet er ikkje bindande med mindre dei blir stadfesta skriftleg i KGV.

2.3 Spørsmål, rettingar og tilleggsopplysningar

Spørsmål til konkurransen skal stillast gjennom KGV innan fristen som er oppgitt der. Svar som kan ha betydning for konkurransen, blir gjort tilgjengelege for alle leverandørar utan å identifisere kven som stilte spørsmålet.

Kommunen kan innanfor regelverket rette, supplere eller endre konkurransegrunnlaget før tilbudsfristen. Dersom endringa inneber at leverandørane treng meir tid til å utarbeide tilbod, blir tilbudsfristen forlenga forholdsmessig.

2.4 Levering av tilbod og vedståingsfrist

Tilbodet skal leverast elektronisk i KGV innan tilbudsfristen. Tilbod levert på andre måtar blir ikkje rekna som levert. Tilbodet skal vere på nynorsk, bokmål, svensk eller dansk. Dokumentasjon på engelsk kan godtakast når dette er tenleg.

Tilbodet skal vere bindande i 90 dagar rekna frå tilbudsfristen.

2.5 Kostnader, innsyn og teieplikt

Leverandøren ber eigne kostnader ved å utarbeide og levere tilbod. Dokument i konkurransen kan vere omfatta av innsynsrett etter offentleglova. Leverandøren skal i KGV peike ut opplysningar som etter leverandøren si vurdering er underlagde teieplikt, og kort grunngje dette. Det er Skjåk kommune som avgjer innsynsspørsmålet etter gjeldande regelverk.



2.6 Klima og miljø

Skjåk kommune har vurdert klimaavtrykket og miljøbelastninga knytt til hovudytinga, administrativ oppfølging og nødvendig reiseverksemd. Hovudytinga består av arbeidsinnsats utført i kommunen sine eksisterande lokale. Anskaffinga omfattar ikkje vareleveransar, kjøretøy, transporttenester eller andre sjølvstendige ytingar med vesentleg klima- eller miljøbelastning. Reise til og frå arbeidsstaden kan medføre utslepp, men er ein avgrensa støtteaktivitet og ikkje hovudføremålet med kontrakten. Kommunen vurderer derfor at anskaffinga etter si art samla sett har eit uvesentleg klimaavtrykk og ei uvesentleg miljøbelastning, jf. anskaffingslova § 5b tredje ledd

Kommunen vil likevel stille kontraktskrav om at unødvendig reiseverksemd skal reduserast og at administrativ oppfølging så langt det er tenleg blir gjennomført digitalt. Reiseval kan ikkje gå ut over stabilt frammøte eller kvaliteten på tenesta.

3 Kvalifikasjonskrav til leverandøren

Kvalifikasjonskrava er minimumskrav til leverandøren. Manglande oppfyljing kan føre til avvising. Førebels dokumentasjon blir gitt gjennom ESPD. Kommunen vil kontrollere dokumentasjonsbevis før tildeling.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon / dokumentasjonsbevis
Leverandøren skal vere registrert i eit relevant føretaksregister.	Firmaattest eller tilsvarande dokumentasjon frå etableringslandet.
Leverandøren skal ha ordna forhold når det gjeld skatt og meirverdiavgift.	Skatteattest eller tilsvarande dokumentasjon dersom kommunen ikkje kan hente opplysningane elektronisk.
Leverandøren skal vere offentleg godkjend som bemanningsføretak og ha godkjend status hos Arbeidstilsynet.	Opplysning i ESPD og lenkje/utskrift frå Arbeidstilsynet sitt register. Godkjenninga skal vere gyldig gjennom heile avtaleperioden.
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre rammeavtalen.	Siste godkjende årsrekneskap eller kredittvurdering. Kommunen kan godta annan eigna dokumentasjon.
Leverandøren skal ha relevant erfaring frå bemanningstenester.	Omtale av inntil tre relevante leveransar frå dei siste tre åra. Minst éi leveranse skal gjelde bemanning til barnehage, skule, SFO eller tilsvarande oppvekstenester.
Leverandøren skal ha eigna system og rutinar for rekruttering, kvalitetssikring, fråvær og erstatningspersonell.	Kort skildring av system/rutinar. Sjå også vedlegg 3.

3.1 Støtte frå andre verksemdar og underleverandørar

Dersom leverandøren støttar seg på kapasiteten til andre verksemdar for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal dette gå fram av tilbodet og ESPD. Verksemdar som faktisk skal leige ut personell må sjølve oppfylle dei lovkrava som gjeld for slik utleige, inkludert krav til godkjenning som bemanningsføretak.

4 Rammeavtale, rangering og avrop

Skjåk kommune har til hensikt å inngå parallelle rammeavtalar med inntil tre leverandørar. Leverandørane blir rangerte som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 på grunnlag av resultatet i denne konkurransen. Dersom færre enn tre leverandørar leverer eigna tilbod, kan kommunen inngå avtale med færre.

4.1 Fordelingsnøkkel

Avrop blir som hovudregel fordelt etter rangering:

1. Kommunen sender avropsførespurnad til leverandør nr. 1.



2. Leverandør nr. 1 skal innan fristen i avropsførespurnaden stadfeste om leverandøren kan stille personell som oppfyller alle krava, med den oppstarten og det omfanget kommunen treng.
3. Dersom leverandør nr. 1 ikkje kan levere heile behovet, ikkje svarar innan fristen eller berre kan tilby personell som ikkje oppfyller krava, går den udekte delen av førespurnaden vidare til leverandør nr. 2 og deretter nr. 3.
4. Ranginga blir ikkje endra som følgje av at ein leverandør ikkje kan levere på eit enkelt avrop. Ved neste avrop startar kommunen igjen med leverandør nr. 1.
5. Dersom ingen av rammeavtaleleverandørane kan dekkje behovet, kan kommunen dekkje behovet på annan lovleg måte.

Ved avrop på fleire personar kan leverandør nr. 1 få den delen av behovet leverandøren kan dekkje, medan resterande behov går vidare i ranginga.

4.2 Innhald i avropsførespurnaden

Avropsførespurnaden vil så langt det er relevant opplyse om personellkategori, antal personar, arbeidsstad, stillingsomfang, arbeidstid, ønskt oppstart, forventa lengd på oppdraget og svarfrist. Svarfristen blir tilpassa kor akutt behovet er.

Dersom den innleigde skal fylle funksjonen som pedagogisk leiar, skal dette gå uttrykkeleg fram av avropsførespurnaden. Leverandøren skal då dokumentere at kandidaten oppfyller dei særskilde kompetanse- og språkkrava som gjeld for funksjonen

Leverandøren skal ved avrop stadfeste at aktuell arbeidstakar oppfyller minimumskrava i vedlegg 4. Kommunen kan be om CV, vitnemål/fagbrev, dokumentasjon på norskkompetanse og andre relevante opplysningar før oppstart. Gyldig politiattest skal vere framlagd og kontrollert før oppstart i samsvar med barnehagelova § 30 og kommunen sine rutinar. Politiattesten skal ikkje leggjast ved tilbodet, sendast gjennom KGV eller ordinær e-post eller lagrast utover det regelverket tillèt. Kommunen registrerer berre at attesten er kontrollert, dato for kontrollen og kven som gjennomførte kontrollen.

5 Krav til personellet

Krava i dette punktet og vedlegg 4 gjeld for alle personar som blir stilte til disposisjon under rammeavtalen. Leverandøren har ansvar for å kontrollere og dokumentere at krava er oppfylte før personen blir tilbydd i eit avrop.

5.1 Pedagog / barnehagelærar

- Utdanning som barnehagelærar, eller anna treårig pedagogisk utdanning på høgskulenivå med vidareutdanning i barnehagepedagogikk, når stillinga krev kompetanse etter barnehagelova § 25.
- Utanlandsk utdanning eller yrkeskvalifikasjon skal vere godkjend i Noreg når slik godkjenning er kravd.
- Krav til norskferdigheiter etter barnehagelova skal vere oppfylte. For personar med utanlandske yrkeskvalifikasjonar som skal arbeide som pedagogisk leiar, gjeld mellom anna krava i barnehagelova § 28.
- Kandidaten skal kunne kommunisere sjølvstendig og trygt med barn, føresette, kollegaer og leing og kunne utarbeide nødvendig dokumentasjon på norsk.

5.2 Barne- og ungdomsarbeidar

- Fagbrev i barne- og ungdomsarbeidarfaget eller tilsvarende relevant fagutdanning.
- Krav til norskferdigheiter etter barnehagelova § 27 skal vere oppfylte når føreseigna gjeld for kandidaten.
- Kandidaten skal kunne kommunisere trygt med barn, føresette og kollegaer og forstå beskjedar, rutinar og HMS-informasjon på norsk.

5.3 Felles krav

- Kandidaten skal vere personleg eigna til arbeid i barnehage.
- Relevant erfaring frå arbeid med barn. Erfaring frå barnehage blir tillagd særleg vekt ved leverandøren si interne utveljing av personell.
- Evne til å etablere trygge relasjonar, samarbeide godt og opptre profesjonelt overfor barn, føresette og kollegaer.
- Sjølvstende, fleksibilitet og evne til raskt å setje seg inn i lokale rutinar og arbeidsmåtar.
- Forståing for barnehagen sitt samfunnsmandat, rammeplan for barnehagen og barnehagelova, samt anna lov- og regelverk som er relevant for arbeid i barnehage.
- Evne og vilje til å delta aktivt i leik og aktivitetar ute og inne, også i varierende vêr.
- Grunnleggjande digital kompetanse.
- Gyldig politiattest skal vere framlagd og kontrollert før oppstart i samsvar med barnehagelova § 30 og kommunen sine rutinar. Poliattiesten skal ikkje leggjast ved tilbodet, sendast gjennom KGV eller ordinær e-post eller lagrast utover det regelverket tillèt. Kommunen registrerer berre at attesten er kontrollert, dato for kontrollen og kven som gjennomførte kontrollen.
- Leverandøren skal ha vurdert norskkompetansen før tilbodet blir levert. Dersom norsk ikkje er kandidaten sitt fyrstespråk, skal tilbodet opplyse korleis kompetansen er dokumentert eller kvalitetssikra. Det er i slike tilfelle eit krav med minimum norskprøve med oppnådd nivå B2 på delprøvene i skriftleg framstilling, leseforståing, lytteforståing og munnleg kommunikasjon. Kommunen kan kontrollere kravet i kandidatsamtale.

6 Krav til tilbodet

Tilbodet skal vere komplett og oversiktleg. Leverandøren skal levere:

1. ESPD i KGV.
2. Utfylt tilbodsbrief, vedlegg 1.
3. Utfylt prisskjema, vedlegg 2.
4. Utfylt skildring av leveringssikkerheit og kvalitetssikring, vedlegg 3.
5. Dokumentasjon som er etterspurd for kvalifikasjonskrava, dersom KGV eller kommunen krev dokumentasjonen levert saman med tilbodet.
6. Eventuelle atterhald eller avvik, samla og presist formulerte med økonomisk og praktisk konsekvens så langt dette er mogleg.

Vesentlege atterhald eller avvik kan føre til avvising. Leverandøren har risikoen for uklarheiter i eige tilbod.

7 Tildelingskriterium og evaluering

Rammeavtalane blir tildelte på grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet. Dei inntil tre tilboda med høgast samla vekt poengsum blir rangerte nr. 1–3, føresett at tilboda elles er eigna og leverandørane er kvalifiserte.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonsgrunnlag
Pris	50 %	Vedlegg 2 – prisskjema
Leveringssikkerheit og kapasitet	30 %	Vedlegg 3, del A
Kvalitetssikring av personell og oppfølging	20 %	Vedlegg 3, del B



7.1 Pris – 50 prosent

Leverandøren skal oppgi ein samla timepris ekskl. mva. for kvar personellkategori. Prisen skal inkludere alle kostnader ved leveransen, mellom anna lønn, sosiale kostnader, forsikringar, pensjon, reise, kost, losji, administrasjon og leverandørpåslag.

Ved prisevalueringa blir dei to timeprisane vekta likt. Evaluert pris blir rekna slik:

Evaluert pris = (timepris pedagog/barnehagelærer × 50 %) + (timepris barne- og ungdomsarbeidar × 50 %). Vektinga blir berre brukt til evaluering og inneber ikkje eit estimat eller ei garanti for fordelinga av faktiske avrop.

Lågaste evaluerte pris får 10 råpoeng. Andre tilbod får prispoeng etter formelen: $10 \times (\text{lågaste evaluerte pris} / \text{tilbydd evaluert pris})$. Råpoeng blir multiplisert med 0,50.

7.2 Leveringssikkerheit og kapasitet – 30 prosent

Kommunen vurderer kor godt leverandøren dokumenterer ei robust og praktisk ordning for å dekkje både planlagde og kortvarige behov. Det blir særleg lagt vekt på:

- korleis avropsførespurnader blir tekne imot og bemanna, også ved korte fristar
- korleis leverandøren sikrar tilgang på kvalifiserte ressursar i begge personellkategoriar
- korleis kontinuitet blir sikra i lengre oppdrag
- varslings- og handtering ved sjukdom og anna fråvær
- kor raskt kvalifisert erstatningspersonell normalt kan stillast, og korleis leverandøren reduserer risikoen for udekte vakter.

Ved evalueringa blir det lagt vekt på kor konkrete, realistiske og etterprøvbare dei oppgitte løysingane og responstidene er. Leverandøren skal skildre kva føresetnader responstidene byggjer på. Generelle og udokumenterte påstandar vil gi avgrensa uttelling.

7.3 Kvalitetssikring av personell og oppfølging – 20 prosent

Kommunen vurderer kvaliteten på leverandøren sine rutinar for å sikre at personell som blir tilbydd kommunen er kvalifisert og eigna. Det blir særleg lagt vekt på:

- kontroll av utdanning, fagbrev, godkjenningar, arbeidserfaring og referansar
- vurdering og dokumentasjon av norskkompetanse
- korleis personleg eignaheit for arbeid med barn blir vurdert før kandidaten blir tilbydd
- introduksjon, oppfølging og kvalitetssikring gjennom oppdraget
- handtering av avvik, tilbakemeldingar og behov for utskifting.

Ved evalueringa blir det lagt vekt på kor konkrete, systematiske og etterprøvbare rutinane er, og i kva grad rutinane reduserer risikoen for at personell som ikkje oppfyller krava, blir tilbydd kommunen. Generelle og udokumenterte påstandar vil gi avgrensa uttelling.

7.4 Poengskala for kvalitet

Meirverdi blir vurdert ut frå kor konkret, robust og etterprøvbare løysinga er, og i kva grad ho reduserer risikoen for udekte behov, forseinka bemanning, utskiftingar og bruk av personell som ikkje oppfyller krava. Det blir berre gitt uttelling for forhold som er knytte til gjennomføringa av denne rammeavtalen.

Råpoeng	Skildring
10	Framifrå oppfylling og dokumentert stor meirverdi utover det som kan forventast



8	Svært god oppfylling og tydeleg meirverdi
6	God oppfylling og noko meirverdi
4	Tilfredsstillande oppfylling med avgrensa meirverdi
2	Svak eller lite relevant dokumentasjon
0	Ikkje dokumentert eller ingen oppfylling/meirverdi utover minimum

Mellomliggjande poeng kan nyttast. Råpoeng for leveringssikkerheit blir multiplisert med 0,30 og råpoeng for kvalitetssikring med 0,20. Samla maksimal poengsum er 10 poeng.

Ved lik samla poengsum blir tilbodet med høgast samla kvalitetspoeng rangert fyrst. Dersom kvalitetspoenga også er like, blir lågaste evaluerte pris avgjerande.

8 Offentlegheit og teieplikt

Dokument i konkurransen er omfatta av reglane i offentleglova. Opplysningar som er underlagde lovbestemt teieplikt, mellom anna forretningshemmelegheiter, vil bli unnatekne frå innsyn i samsvar med gjeldande regelverk.

Leverandøren blir oppmoda om å levere ein sladda versjon av tilbodet og ei kort grunngiving for kva opplysningar leverandøren meiner er underlagde teieplikt. Det er oppdragsgivar som avgjer innsynsspørsmålet etter ei konkret vurdering.

9 Kontraktsvilkår

Rammeavtalen i vedlegg 5 inneheld dei fullstendige kontraktsvilkåra. Følgjande punkt er særleg viktige:

- Rammeavtalen gir ingen kjøpsplikt eller garantert minsteomsetning.
- Leverandøren er arbeidsgjevar og har fullt ansvar for lønn, skatt, arbeidsgjevaravgift, forsikringar, pensjon, ferie, sjukefråvær og andre arbeidsgjevarplikter.
- Leverandøren skal gjennom heile avtaleperioden vere godkjend bemanningsføretak og etterleve reglane om innleige, likebehandling, opplysningsplikt og innsyn.
- Kommunen skal før kvart innleigeforhold sikre at det ligg føre lovleg grunnlag for innleige etter arbeidsmiljølova.
- Timeprisane inkluderer alle kostnader ved leveransen, og det kan berre fakturerast for timar som faktisk er utførte og godkjende.
- Leverandøren skal varsle straks ved fråvær og tilby kvalifisert erstatningspersonell så raskt som mogleg.
- Kontrakten inneheld krav til lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon, kontroll og sanksjonar i samsvar med anskaffingslova §§ 5e, 5i og 5p.
- Personellet skal følgje lovfesta teieplikt, kommunen sine rutinar for personvern, informasjonstryggleik og HMS.

9.1 Lovleg grunnlag for innleige

Rammeavtalen etablerer ikkje i seg sjølv lovleg grunnlag for innleige. Skjåk kommune skal for det enkelte innleigeforholdet sikre at innleiga har heimel i arbeidsmiljølova § 14-12 eller anna relevant føresegn. Der innleige krev skriftleg avtale med tillitsvalde, skal slik avtale liggje føre før innleiga blir sett i verk. Vurderinga og grunnlaget for innleiga skal dokumenterast før det enkelte avropet blir sett i verk.

9.2 Førebygging av sosial dumping og arbeidslivskriminalitet

Skjåk kommune skal medverke til å førebyggje sosial dumping og arbeidslivskriminalitet. Leverandøren og eventuelle underleverandørar skal sikre at tilsette og innleigde som direkte medverkar til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med anskaffingslova § 5e og kontraktsvilkåra i vedlegg 5.



Leverandøren skal på førespurnad dokumentere at krava er oppfylte. Dokumentasjonen kan mellom anna omfatte arbeidsavtalar, lønnsslippar, timelister, dokumentasjon på utbetalt lønn, arbeidstidsordningar, pensjonsforhold og dokumentasjon på dekning av reise, kost og losji. Dokumentasjonen skal leverast på ein måte som tek vare på gjeldande krav til personvern og teieplikt.

Kommunen vil gjennomføre risikobasert oppfølging og kontroll av lønns- og arbeidsvilkåra. Ved brot kan kommunen krevje retting, halde tilbake betaling, krevje utskifting av personell og gjere andre sanksjonar gjeldande i samsvar med rammeavtalen. Vesentlege eller gjentekne brot kan føre til heving av avtalen.

Leverandøren skal stille tilsvarende krav til eventuelle underleverandørar og er ansvarleg overfor kommunen for at krava blir oppfylte i alle ledd.



Vedlegg 1 – Tilbudsbrief

Opplysning	Svar
Leverandør	
Organisasjonsnummer	
Kontaktperson	
E-post og telefon	
Tilbudet er bindande til	90 dagar frå tilbodsfristen

Leverandøren stadfestar følgjande:

Stadfesting	Ja/nei
Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrava i punkt 3.	
Leverandøren er godkjend bemanningsføretak og vil halde godkjenninga ved lag gjennom avtaleperioden.	
Leverandøren kan levere både pedagog/barnehagelærar og barne- og ungdomsarbeidar.	
Personell som blir tilbydd ved avrop vil oppfylle minimumskrava i punkt 5 og vedlegg 4.	
Alle kostnader ved leveransen er inkluderte i dei oppgitte samla timeprisane.	
Leverandøren aksepterer avropsmekanismen og kontraktsvilkåra i vedlegg 5.	
Leverandøren har opplyst om alle atterhald og avvik nedanfor.	
Leverandøren aksepterer krava til lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon, kontroll og sanksjonar og skal medverke til å førebyggje sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.	.

Atterhald og avvik

Skriv «Ingen» dersom tilbudet ikkje inneheld atterhald eller avvik. Alle atterhald og avvik skal skildrast presist, med konsekvens for pris, kvalitet og gjennomføring der dette er mogleg.

Stad og dato	Namn og rolle	Signatur



Vedlegg 2 – Prisskjema

Oppgi samla timepris ekskl. mva. for begge personellkategoriar. Prisen skal inkludere alle kostnader ved leveransen, mellom anna lønn, sosiale kostnader, forsikringar, pensjon, reise, kost, losji, administrasjon og leverandørpåslag. Det kan ikkje fakturerast tillegg som ikkje er uttrykkeleg godkjende skriftleg av kommunen på førehand.

Prisopplysning	Prisar ekskl. mva.
Pedagog / barnehagelærer (timepris x 450)	kr _____
Barne- og ungdomsarbeidar (timepris x 450)	kr _____

For evaluering blir dei to timeprisane vekta likt, jf. punkt 7.1. Det er berre faktisk utførte og godkjende timar som kan fakturerast.



Vedlegg 3 – Leveringssikkerheit og kvalitetssikring

Del A – Leveringssikkerheit og kapasitet (30 %)

Leverandøren si skildring skal vere konkret og etterprøvbar. Generelle skildringar og udokumenterte påstandar vil gi avgrensa utteljing. Svaret skal ikkje overstige fire A4-sider for Del A og fire A4-sider for Del B, med normal skriftstorleik og normale margar. Eventuelle sider utover sidegrensa blir ikkje evaluerte.

Leverandøren skal så langt det er mogleg oppgi konkrete responstider og skildre kva føresetnader responstidene byggjer på. Oppgitte responstider skal kunne følgjast opp i avtaleperioden.

Tema	Leverandøren si skildring
Mottak og handtering av avrop – også ved korte fristar. Kontaktpunkt og opningstid for mottak av avrop.	
Tilgang på kvalifiserte pedagogar/barnehagelærarar og barne- og ungdomsarbeidarar	
Tiltak for kontinuitet i lengre oppdrag	
Rutinar ved varsling og handtering ved sjukdom/fråvær.	
Normal responstid for kvalifisert erstatningspersonell. Normal responstid ved planlagte behov Normal responstid ved korte fristar	

Del B – Kvalitetssikring av personell og oppfølging (20 %)

Tema	Leverandøren si skildring
Kontroll av utdanning, fagbrev, godkjenningar, erfaring og referansar	
Vurdering og dokumentasjon av norskkompetanse	
Vurdering av personleg eignaheit for arbeid med barn	
Introduksjon og oppfølging av personell under oppdrag	



Handtering av avvik, tilbakemeldingar og utskifting	
--	--

Vedlegg 4 – Kravspesifikasjon for personell

Kravområde	Pedagog / barnehagelærer	Barne- og ungdomsarbeidar
Utdanning	Barnehagelærer eller anna utdanning som oppfyller relevant krav etter barnehagelova § 25.	Fagbrev i barne- og ungdomsarbeidarfaget eller tilsvarande relevant fagutdanning.
Utanlandsk utdanning	Norsk godkjenning når dette er kravd.	Norsk godkjenning når dette er kravd for den aktuelle kvalifikasjonen.
Norskkompetanse	Gjeldande lovkrav skal vere oppfylte. Kandidaten skal kunne kommunisere sjølvstendig med barn, føresette, kollegaer og leiding.	Gjeldande lovkrav, mellom anna barnehagelova § 27 der føresegna gjeld, skal vere oppfylte.
Erfaring	Relevant erfaring frå arbeid med barn. Erfaring frå barnehage er ønskjeleg.	Relevant erfaring frå arbeid med barn. Erfaring frå barnehage er ønskjeleg.
Politiattest	Gyldig attest før oppstart, jf. barnehagelova § 30.	Gyldig attest før oppstart, jf. barnehagelova § 30.
Personlege føresetnader	Trygg relasjonskompetanse, samarbeidsevne, sjølvstende, fleksibilitet og profesjonell framferd.	Trygg relasjonskompetanse, samarbeidsevne, sjølvstende, fleksibilitet og profesjonell framferd.
Praktiske krav	Må kunne arbeide på ulike avdelingar, delta i uteaktivitet og følgje lokale rutinar og arbeidstider.	Må kunne arbeide på ulike avdelingar, delta i uteaktivitet og følgje lokale rutinar og arbeidstider.
Digital kompetanse	Grunnleggjande digital kompetanse.	Grunnleggjande digital kompetanse.

Leverandøren skal kunne dokumentere oppfyltinga på førespurnad. Kommunen kan kontrollere at kandidaten oppfyller krava før oppstart. Ein eventuell samtale skal berre nyttast til å avklare eller kontrollere oppfylling av krav og eignaheit for det konkrete oppdraget, ikkje til å gjennomføre ei ny konkurranse mellom rammeavtaleleverandørane.

Vedlegg 5 – Rammeavtale

RAMMEAVTALE

Innleige av barnehagepersonell

Oppdragsgjevar	Skjåk kommune
Leverandør	[namn på leverandør]
Organisasjonsnummer	[organisasjonsnummer]
Avtalereferanse	[referanse/ordrenummer]
Rangering	[1 / 2 / 3]
Avtaleperiode	2 år + opsjon 1 år + opsjon 1 år
Kontaktpersonar	Oppdragsgjevar: [namn/e-post/telefon] Leverandør: [namn/e-post/telefon]

1 Partane og avtalen

Denne rammeavtalen er inngått mellom Skjåk kommune som oppdragsgjevar og leverandøren som er oppført ovanfor. Avtalen gjeld innleige av barnehagepersonell til Skjåkspira barnehage og Dønfoss naturbarnehage.

2 Kontraktsdokument og rangordning

Avtalen består av dokumenta nedanfor. Ved motstrid gjeld dei i denne rekkjefølgja, med mindre noko anna er uttrykkeleg avtalt skriftleg:

1. dette signerte avtaledokumentet
2. konkurransegrunnlaget med vedlegg og skriftlege rettingar/tillegg
3. leverandøren sitt tilbud med vedlegg.

3 Omfang og maksimal verdi

Rammeavtalen omfattar innleige av pedagog/barnehagelærar og barne- og ungdomsarbeidar. Det ligg ikkje føre kjøpsplikt eller garantert minsteomsetning. Kommunen kjøper berre timar som faktisk blir bestilte, utførte og godkjende.

Estimert samla verdi for rammeavtalen er ca. kr 4 000 000 ekskl. mva. Maksimal samla verdi for alle parallelle rammeavtalar er kr 5 000 000 ekskl. mva. Når maksimalverdien er nådd, kan det ikkje gjerast nye avrop.

4 Avtaleperiode og opsjonar

Avtalen gjeld i to år frå avtalt oppstartsdato. Kommunen kan einsidig forlengje avtalen med eitt år + eitt år, til maksimal samla avtaleperiode på fire år. Varsel om opsjon skal givast skriftleg før gjeldande avtaleperiode går ut.

5 Rangering og avrop

Leverandøren er rangert slik det går fram av avtaleoversikta. Avrop blir gjennomførte etter fordelingsnøkkelen i konkurransegrunnlaget punkt 4. Kommunen fastset svarfrist ut frå behovet i det konkrete avropet.



Leverandøren skal stadfeste tilgjengeleg personell innan svarfristen. Manglande svar blir rekna som at leverandøren ikkje kan levere på avropet. Dersom leverandøren berre kan dekkje delar av eit avrop, kan kommunen bestille denne delen og gå vidare i rangeringa for resterande behov.

Eit avrop er bindande når kommunen skriftleg har stadfesta bestillinga. Avrop skal minst identifisere personellkategori, omfang, arbeidsstad, oppstart og forventa varigheit.

6 Pris og prisregulering

Avtalte timeprisar går fram av leverandøren sitt prisskjema og inkluderer alle kostnader ved leveransen.

Prisane omfattar alle kostnader, mellom anna lønn, sosiale kostnader, forsikringar, reise, kost, losji, administrasjon og leverandørpåslag. Det kan ikkje fakturerast tillegg som ikkje uttrykkeleg er godkjende skriftleg av kommunen på førehand.

Prisane er faste dei første 12 månadene frå avtalestart. Deretter kan prisane regulerast éin gong per år i samsvar med prosentvis endring i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks, totalindeksen. Endringa blir rekna frå indeksen for månaden då tilbudsfristen gjekk ut, til siste publiserte indeks på tidspunktet for regulering. Negativ indeksutvikling skal gi tilsvarande prisreduksjon. Regulering skjer ikkje automatisk. Krav om regulering skal dokumenterast og varslast skriftleg minst 30 dagar før reguleringa skal gjelde. Prisreguleringa får ikkje tilbakeverkande kraft.

7 Fakturering og betaling

- Det kan berre fakturerast for timar som faktisk er utførte og godkjende.
- Faktura skal sendast som EHF og innehalde avtale-/ordreferanse, namn på arbeidstakaren, arbeidsstad, periode og godkjent timetal.
- Betalingsfristen er 30 dagar etter mottak av korrekt faktura.
- Kommunen kan halde tilbake omtvista beløp fram til grunnlaget er avklart.

8 Leverandøren sitt arbeidsgjevaransvar

Leverandøren er arbeidsgjevar for personellet og har ansvar for lønn, skatt, arbeidsgjevaravgift, pensjon, forsikringar, ferie, sjukefråvær og andre arbeidsgjevarplikter. Leverandøren skal til kvar tid etterleve lov- og forskriftskrav som gjeld utleige av arbeidskraft.

Leverandøren skal gjennom heile avtaleperioden ha godkjend status som bemanningsføretak hos Arbeidstilsynet. Tap av godkjenning skal varslast kommunen straks.

9 Lovleg innleige, likebehandling og opplysningsplikt

Rammeavtalen etablerer ikkje i seg sjølv lovleg grunnlag for innleige. Skjåk kommune har ansvar for å vurdere og dokumentere lovleg innleigegrunnlag for det enkelte innleigeforholdet. Partane skal medverke til at reglane om innleige i arbeidsmiljølova blir etterlevde.

Leverandøren skal sikre likebehandling av innleigde arbeidstakarar i samsvar med arbeidsmiljølova. Partane skal gi kvarandre dei opplysningane som er nødvendige for å oppfylle reglane om likebehandling, opplysningsplikt og innsyn.

10 Førebygging av sosial dumping – lønns- og arbeidsvilkår, kontroll og sanksjonar

Leverandøren skal medverke til å førebyggje sosial dumping og arbeidslivskriminalitet gjennom forsvarlege lønns- og arbeidsvilkår, oversiktlege arbeidsforhold og nødvendig dokumentasjon.

For tilsette og innleigde hos leverandøren og eventuelle underleverandørar som direkte medverkar til å oppfylle avtalen, skal leverandøren sikre lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med anskaffingslova § 5e. På område utan allmenngjord tariffavtale skal vilkåra minst vere i samsvar med relevante føresegner om arbeidstid, lønn, tillegg og dekning av reise, kost og losji i gjeldande landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransjen.



Leverandøren og underleverandørar skal på førespurnad utlevere nødvendig dokumentasjon. Kommunen kan gjennomføre risikobasert kontroll i samsvar med anskaffingslova § 5i.

Ved brot kan kommunen krevje retting innan ein fastsett frist, halde tilbake eit forholdsmessig beløp, krevje utskifting av personell og ved vesentlege eller gjentekne brot heve avtalen. Sanksjonane kjem i tillegg til andre rettar kommunen har etter avtalen og alminnelege kontraktsrettslege reglar, jf. anskaffingslova § 5p.

11 Krav til personellet og dokumentasjon

Personell som blir levert skal oppfylle krava i konkurransegrunnlaget og vedlegg 4 gjennom heile oppdraget. Leverandøren skal før oppstart ha kontrollert nødvendig utdanning/fagbrev, godkjenningar, norskkompetanse, relevant erfaring og andre krav. Kommunen kan krevje dokumentasjon på dette.

Gyldig politiattest skal vere framlagd og kontrollert før oppstart i samsvar med barnehagelova § 30 og kommunen sine rutinar. Politiattesten skal ikkje sendast gjennom KGV eller ordinær e-post og skal ikkje lagrast utover det regelverket tillèt. Kommunen registrerer berre at attesten er kontrollert, dato for kontrollen og kven som gjennomførte kontrollen.

12 Gjennomføring, kontinuitet og fråvær

Arbeidstakaren som er tilbydd, skal som hovudregel stå i det konkrete oppdraget så lenge behovet varer.

Leverandøren skal straks varsle kommunen ved sjukdom, fråvær eller andre forhold som kan påverke leveransen.

Erstatningspersonell skal oppfylle dei same minimumskrava. Kommunen kan kontrollere dokumentasjon før erstatningspersonell blir sett inn. Timeprisen kan ikkje aukast som følge av utskifting.

13 Arbeidsstad, arbeidstid og HMS

Arbeidsstad er normalt Skjåkspira barnehage eller Dønfoss naturbarnehage. Arbeidstida følgjer arbeidsplanen som kommunen fastset innanfor rammene av det konkrete avropet og gjeldande arbeidsmiljøregelverk.

Partane skal før oppstart avklare HMS-ansvar og nødvendig informasjon. Kommunen har ansvar for lokal introduksjon, arbeidsleiing og eit forsvarleg arbeidsmiljø innanfor kommunen sitt ansvarsområde.

Leverandøren skal medverke til nødvendig HMS-oppfølging som arbeidsgjevar.

14 Teieplikt, personvern og informasjonstryggleik

Personellet skal følgje lovfasta teieplikt og kommunen sine rutinar for personvern og informasjonstryggleik. Leverandøren skal sikre at arbeidstakaren får nødvendig informasjon og signerer teieplikterklæring dersom kommunen krev dette før oppstart.

Personopplysningar skal berre behandlast når det er nødvendig for oppdraget og i samsvar med kommunen sine instruksar og gjeldande personvernregelverk. Dersom leveransen inneber behandling av personopplysningar på vegner av kommunen utover det ordinære arbeidsforholdet, skal partane inngå nødvendig databehandlaravtale før behandlinga startar.

15 Klima og miljø

Leverandøren skal redusere unødvendig reiseverksemd, samordne reiser når dette er praktisk mogleg og bruke digitale møte for administrativ kontakt når dette er tenleg. Tiltaka kan ikkje gå ut over stabilt frammøte eller kvaliteten på tenesta.

16 Underleverandørar og overføring av avtalen

Leverandøren kan ikkje overdra rammeavtalen eller nytte underleverandør til sjølve personellutleiga utan skriftleg førehandsgodkjenning frå kommunen. Godkjenning fritar ikkje leverandøren for ansvar.

Underleverandør som leiger ut personell skal oppfylle dei same lovkrava som leverandøren.



17 Mislighald

Dersom leverandøren ikkje leverer i samsvar med avtalen, kan kommunen krevje retting eller utskifting innan rimeleg frist, gjere prisavslag, krevje erstatning for dokumentert direkte tap og/eller gjere andre mislighaldsrettar gjeldande. Ved vesentleg mislighald kan kommunen heve det aktuelle avropet eller rammeavtalen med omgåande verknad.

Som vesentleg mislighald kan mellom anna reknast gjentekne udekte avrop utan sakleg grunn, gjentekne brot på minimumskrava, manglande godkjenning som bemanningsføretak, alvorlege brot på teieplikt/personvern, eller vesentlege eller gjentekne brot på lønns- og arbeidsvilkår.

18 Oppseiing og bortfall av behov

Kommunen kan avslutte eit konkret avrop dersom behovet fell bort. Oppseiingsfristen for det enkelte avrop skal gå fram av avropsstadfestinga. Dersom ikkje anna er avtalt, gjeld 14 kalenderdagars skriftleg varsel. Leverandøren har krav på betaling for godkjent arbeid fram til verknadsdatoen, men ikkje for arbeid som ikkje er utført.

Kommunen kan fastsetje ein annan oppseiingsfrist i det enkelte avropet når oppdragets lengd, reisebehov eller andre forhold tilseier det. Oppseiingsfristen skal gå fram av avropsstadfestinga.

19 Lovval og tvistar

Avtalen er underlagd norsk rett. Tvistar skal fyrst søkjast løyste ved forhandlingar. Dersom partane ikkje blir samde, er Gudbrandsdal tingrett vernetting.

20 Signaturar

For Skjåk kommune	For leverandøren
Stad/dato: _____	Stad/dato: _____
Namn: _____	Namn: _____
Signatur: _____	Signatur: _____



Vedlegg 6 – Avropsskjema

Felt	Opplysning
Avropsnummer	
Dato for førespurnad	
Leverandør / rangering	
Personellkategori	Pedagog/barnehagelærer / barne- og ungdomsarbeidar
Skal personen fylle funksjonen som pedagogisk leiar? Ja / nei	
Tal personar	
Arbeidsstad	Skjåkspira barnehage / Dønfoss naturbarnehage
Stillingsomfang / timetal	
Arbeidstid	
Ønskt oppstart	
Forventa sluttdato / varigheit	
Særlege forhold ved oppdraget	
Svarfrist for leverandøren	
Kontaktperson i kommunen	

Grunnlag for innleige

- ☐ Vikariat ved mellombels fråvær
☐ Skriftleg avtale med tillitsvalde
☐ Anna lovleg grunnlag: _____

Kort grunngiving:

Grunnlaget er kontrollert av:

Dato:

Leverandøren sitt svar

Opplysning	Svar
Kan levere innan ønskt oppstart	Ja / nei
Namn på arbeidstakar	
Stadfestar at alle minimumskrav er oppfylte	Ja / nei



Eventuelle merknader	
----------------------	--

Kommunen si avropsstadfesting

Opplysning	Svar
Avrop stadfesta	Ja / nei
Avtalt oppstart	
Avtalt omfang	
Avtalt oppseiingsfrist for avropet	14 kalenderdagar dersom ikkje anna er oppgitt
Bestillingsreferanse	

Politiattest skal vere kontrollert før oppstart: Ja / ikkje kontrollert enno

Dato for kontroll: _____

Kontrollert av: _____